**PERSONEL KİMLİK KARTI FORMU**

|  |
| --- |
| **T.C.****TARSUS ÜNİVERSİTESİ** **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA** Personel kimlik kartı düzenlenebilmesi için aşağıda belirtilen bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Personel kimlik kartımın düzenlenmesi hususunda gereğini arz ederim. ….../..…./20…. Adı Soyadı İmza |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Ünvanı** |  |
| **Kurum Sicil No** |  |
| **Emekli Sicil No** |  |
| **Kadro Birimi** |  |
| **Bölümü (Akademik Personel için)** |  |
| **Ek Gösterge (Personel Daire Başkanlığı dolduracak)** |  |
| **PERSONEL KİMLİK KARTI TALEP NEDENİ** |
| **Üniversiteye Açıktan veya Naklen Atama** | [ ]  | **Statü (Ünvan)Değişikliği** [ ]  |
| **İsim veya Soyadı Değişikliği** | [ ]  | **Birim/Bölüm Değişikliği** [ ]  |
| **Kart Arızası (Yıpranma/Kırılma)** | [ ]  | **Kaybolma** [ ]  |
|  Yukarıda bilgileri yer alan personele, Üniversitemiz Personel Kimlik Kartı verilmesi hususunda gereğini arz/rica ederim. Tasdik Eden Birim Amirin Adı Soyadı İmza |
| **NOT:** |  |
| Bu form noksansız ve tam olarak doldurulacaktır. Bilgilerin eksik olması durumunda işlem yapılmayacaktır. |